# دليل للتعرف على نظام البلاك بورد Blackboard (للطلاب الجدد)





1445هـ - 2023 م

# قائمة المحتويات

3	أولاً: الوصول إلى نظام التعلم الإلكتروني:
4	ثانياً: صفحة المقرر الرئيسية:
5	ثالثا: ابدأ من هنا:
5	ر ابعاد المنتديات.
7	
0	سيداد بري المسري .
0	سانسان درجایی:
8	سابعا: الاحبارات:
11	تامنا: المحاضرات:
14	تاسعا: الواجبات:
15	عاشراً: المجموعات:



# أولاً: الوصول إلى نظام التعلم الإلكتروني

الخطوات:

الدخول على موقع جامعة بيشة ثم الدخول على بوابة الدخول الموحد.



 2. تظهر الشاشة التالية والخاصة بالدخول عن طريق النفاذ الوطني: قم باختيار اما:
 1) الدخول عن طريق تطبيق نفاذ أو
 2) الدخول عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور للنفاذ.

بعد ذلك اضبغط تسجيل الدخول.

بي خدمة النفاذ الوطني الموحد	مرحبا بك عزيزي عميل/ جامعة بيشة، في خدمة النفاذ الوطني الموحد			
	+ تطبيق نفاذ			
	- اسم المستخدم وكلم			
باء إدخال اسم المستخدم \ الموية لوطنية وكلمة المرور ثم اضغط تسجيل الدخول	اسم المستخدم \ الهوية الوطنية اسم المستخدم \ الهوية الوطنية كلمة المرور كلمة المرور آر- تسجيل الدخول م جساب جديد			

تظهر شاشة الخدمات الجامعية قم بالنقر على الصورة التالية:



### تظهر لك الصفحة الخاصة بك على بلاك بورد مباشرة: اضغط على المقرر الذي ترغب فيه

		لوحة الإعلامات	رئيسية
تخصيص صفدة		نمطية	افة وحدة
🔻 المقررات الدراسية	🌋 الإعلانات الخاصة بي	دوات	ווקי 🔺
المقررات الدراسية التي تقوم بـ: طالب 461ترب-2 : أصول التربية : 159 : نظري	كيفية دخول أعضاء هيئة التدريس كيفية دخول الطلاب	نات يم	الإعلا التقو
الإعلانات: > الاختبار الذي تم نشره > درجات الاختبار	461ترب-2 : أصول التربية : 159 : نظري ^ الاختبار الذي تم نشره ^ درجات الاختبار	ام يرات الخاصة بي	المھ التقد
› موعد اختبار أعمال السنة "أعذار" › ترحيب بالطالبات	درجه الحمير > موعد اختبار أعمال السنة "أعذار" > ترحيب بالطالبات	ں بريد إلكتروني البح تقدم	إرسار

# ثانياً: صفحة المقرر الرئيسية

تفتح لك صفحة المقرر، و هي تتكون من مجموعة من الروابط على اليمين كل منها يفتح نافذة خاصة بها.



### ثالثا: ابدأ من هنا

عند الضغط على ابدأ من هنا، تظهر نافذة تحتوي على مجلد، عند فتحه نجد مجموعة من الملفات الخاصة باستخدام الموقع، كما يوجد بها برنامج المقرر، وتوصيف المقرر، وكيفية استخدام كل أيقونة كما هو موضح لك بهذا الدليل. ويعتبر هذا الرابط من أهم الروابط التي يجب على الطالب الاطلاع عليها لاحتوائها على التوصيف والذي يوضح للطالب أهداف المقرر، ومخرجات التعلم التي يجب أن يحصل عليها ويكتسبها أثناء در استه خلال الفصل الدراسي. وقد يكون هذا الرابط باسم توصيف المقرر، وهذا يتوقف على استاذ المقرر.

اىدأ من ھنا	c	2	
مرحبا بكم في مقرر الشباب وقيم المواطنة 🗚	ب مج :: - ي -	ز : الشبا، نه : 200 ، إلكترونر <u>كتروني</u>	210-11 ترب-2 وقيم المواط نظري : تعليم كامل لصفحة الرئيسية بوابط التعلم الإل ستاذ المقرر بدأ من هنا
يحتوي ابدأ من هنا على : توصيف المقرر : يمكنك من التعرف على توزيع المقرر ، وأهدافة ، والمه دليل الطائبة في التعلم الإلكتروني : وهو عنصر في غاية الأهمية ، يمك		äh	لمحاضرات والأنش علانات المقرر لواجبات
توصيف المقرر 🕻 الملفات المرفقة: 🕤 توصيف مقرر الشباب وقيم المواطنة. 🕼 (٨		ä	لاختبارات رجاتي لفصول الافتراض

### رابعا: المنتديات

عند الضغط على أيقونة المنتديات تظهر نافذة تحتوي على جدول يمكن من خلاله المشاركة في المنتديات المطروحة.

	الرئيسية المقررات الدراسية	ىئى <u>ت</u> MMU	
9			希 💿 لوحة المناقشات
	سلة لى رسائل فردية يمكن تظيمها حوف موضوع معين، الم بإنشاء منتديات وذلك لنظيم المناقشات، <u>بطيمات إمراقية</u>	<b>لوحة المناقث</b> نتكون المنتديات من سلاسا	ت ع د مول 🐐 🕈 🕹 🕈 د أمول 👘 التربية : 159 : نظري
إحمالي الرسائل الرسائل غير المقرومة إجمالي المشاركين. 0 0 0	الوصف من الماند، مدينة إمام المقاول المستقبلة، والمانية المربق معالية والتربية معريات	المنتدى	الصفحة الرئيسية استاذ المفرر ابدأ من هنا
يتم عرض 1 إلى 1 من 1 عنصرًا وطهار الكل أندرير التصفح-	ارشقى الموضوع او صورة عنه ، أو رابط الموضوع ورأيت فيه	1	الإعلانات المحاضرات الواجبات
	1		الاختيارات درواني سرياني
			البريد الإلكتروني المنافشات. المجموعات

اضغط على انشاء سلسلة رسائل للمشاركة في المنتدى، أو ستجد منتديات بالفعل منشأة من قبل استاذ المقرر.

اكتب اسم الموضوع، والمحتوى كما هو موضح بالشكل التالي، وإذا كان الموضوع محفوظ لديك في جهازك يمكنك الضيغط على استعراض جهاز كمبيوتر، فتظهر لديك محتويات جهازك اختر الملف المطلوب، ثم ضيغط على فتح، أو Open، سيظهر لك أسم الملف على هذه الصفحة، بعد ذلك اضغط على إرسال.

		الرسالة	الواديات الاختيارات
2	مشكلة العنف المدرسي	* الموضوع	درجاتى
		الرسالة	البريد الإلكتروني
	ا على ALT+F10 (الكمبيوتر الشخصي) أو ALT+FN+F10 (نظام التشغيل Mac).	للحصول على شريط الأدوات، اضغط	المناقشات
	63 0 · 🖓 · i= · := · T 🔻 (12pt)	$3 \bullet Arial T T T$	Inconst
	من	لوحظت هذه المشكلة في عديد	Charge geogram
			الأدوات
			تعليمان
1			
المسار: p		ي گلمان:0	
		m	
		المرفقات	
	استعراض جهاز الكومبيوتر	إرفاق ملف	
the state of the second st	نسبودة من هذه الرسالة، وانقر فوق <b>إرسا</b> ك لإرسال الرسالة، وانقر فوق <b>إلغاء الأمر</b> للإنهاء.	انقر فوق <b>حفظ المسودة</b> لحفظ ه	
إلغاء الأمر <u>حفط المسودة</u> <b>إرسال</b>			

يظهر لك ما كتبته على النافذة التالية باسمك، وتاريخ الإرسال على شكل جدول، قم بعد التأكد من البيانات بالضغط على موافق، حتى يتم إرسال الرسالة في المنتدى.

小大シ	3					ى: مشكلات وقضايا تربوية	🖨 🧿 لوحة المنافشات ) المنتد
	0	-			، المدرسيسلسلة الرسائل.	تم بنجاح: تم إنشاء مشكلة العنف	C 20
	طريقة عرض القائمة طريقة عرض الشورة ب. وُمكن أفرر سالاسل الرسائل عن طريق	نم إدراج الرسائل بتنسيق حدو <i>ا</i> ه	سل البرسائل، وز	على العديد من سلاسل الرسائل أو على جمنع سلا	<b>ت وقضایا تربویة</b> .ت <sup>. و</sup> قر قادة المفحة وطنیق الإعدادات : اعلی کل عمود <u>معلیمان إماقیة</u>	المنتدى: مشكلا بنه ننظمه "سلاسل رسائل المتنا النفر فوق عنوان المعود أو "قراط"	461 ترب-2 : أمول التربية : 159 : نظري المعدة الرئيسة
	يدڭ عرض ب				بمات التقدير اشتراك	إنشاء سلسلة رسائل معلو إجراءات سلسلة الرسائل	استاذ المقرر ابدأ من هنا الإعلانات
	إجمالي الرسائل	الرسائل غبر المقروءة	الحالة	المؤلف	سلسلة رسائل	🛛 🔻 التاريخ 🤝	المداخرات
	1	0	منشور	زينه آل الذيب الشهراني	مشكلة العنف المدرسي	ף גיזי אזגי אזגי ק 🗐	الواديات الاختيارات
	ا إلى 1 من 1 عندرًا تدرير التمغج	يئم عرض			الدمنع	🔶 إجراءات سلسلة الرسائل	درجانی الایید ایزاکیرونی المناقشات المجموعات

# خامساً: بريد المقرر

يتكون بريد المقرر من جزئين: الأول لإنشاء رسالة، والثاني يحتوي على علبة الوارد، وما تم إرساله.

		إنشاء رسالة	•	الصفحة الرئيسية
غير مقروء	مجلد		•	استاذ المقرر
0	علبة الوارد		•	ابدأ من هنا
0	تم الإرسال		•	أعلانات
ىتم عرض 1 إلى 2 من 2 عنصرًا			•	محاضرات وأنشطة ج1
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				اختبار أعمال السنة
				محاضرات وأنشطة ج2
				درجاتي
				منتدى المقرر
				المجموعات
		2		بريد المقرر
	غير مقروء 0 يتم عرض 1 إلى 2 من 2 عنصرًا	مجلد غیر مقروء علبة الوارد 0 تم الإرسال 0 یتم عرض 1 إلی 2 من 2 عنصرًا	انشاء رسالة مجلد غير مقروء مجلد 0 تم الإرسال 0 يتم عرض 1 إلى 2 من 2 عنصرًا	ابنشاء رسالة مجلد غیر مقروء مجلد مقروء مجلد عرمقروء مجلد عرم اورد مجلد من و عرم اورد مواد من و عنمرا مواد من و من و عنمرا

كيفية إنشاء رسالة: بالضغط على إنشاء رسالة تظهر لك الصفحة التالية يجب الضغط على "إلى" لتحديد المستلمون

<b>إنشاء ربيبالة</b> رسائل الدورة التدريبية عبارة عن وسيلة انحال خاصة وامنة تعتمد على النصوص التي يتم استخدامها داخل دورة تدريبية أو بين اعضاء الدورة التدريبية، على الرغم من التشابه بينها وبين البريد الإلكتروني، فإنه يجب على المستخدمين تسجيل الدخوك إلى "الدورة التدريبية" لقراءة "الرسائل" وإرسالها، <u>تعليمات إضافية</u>	ti ♠	ۍ بول نظري :	ترب-2 : أص ية : 622 : دى (تقليد	+ 461 * الترب
بر التي حقل مطلوب. الأمر الأمر الأمر الملوب.	0		الرئيسية	الصفحة
المستلمون	0		لمقرر	استاذ ا
	0		هنا	ايداً من إعلانات
نسخة	3	1	ت وأنشطة ح	محاضران
نسخة كربونية صماء	0		يمال السنة	اختبار أ:
	0	2	ت وأنشطة ح	محاضران
إنشاء رسالة	0			درجاتي

تظهر لك النافذة التالية ومن خلالها يمكنك نقل المستلمين من القائمة اليمنى إلى اليسرى بواسطة الأسهم الصىغيرة الموجودة بين القائمتين،كما يلي:

- إذا اردت ارسال رسالة لكل الشعبة يمكنك تحديد الكل.
- إذا أردت مراسلة "استاذ المقرر" فاعلم أن بجوار اسمه كلمة (مدرس) يمكنك تحديده، ونقله بنفس الطريقة.

# سادساً: درجاتي

إذا ما أردت تصفح التقديرات التي حصلت عليها اضغط على درجاتي تظهر لك النافذة التالية موضح فيها تاريخ الاستحقاق وتقديرك في كل واجب، وما تم تقديره تظهر درجته، وما هو في انتظار التقدير تظهر علامة تعجب صفراء اللون.

A MARKEN AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN		التقديرات	¢ =
الترتيب حسب: تَرْتَيِب الدورة التدريبية		یتی الکل تم التقدیر قادم تم الإرسال	461ترب-2 : أصول التربية : 159 : نظري
التقدير	آخر نشاط	العنصر	5
-		<b>الإجمالي الهام</b> عرض للرسف مدير التدير	مقدة ببربيسية ستاذ المقرر
<b>30.00</b> 33/		اجعالي عرض الرصف بمايير التقاير	دأ من هنا
4/	قادم	<b>الواجب الأول</b> مستدق: مفر 10, ۱۳۲۷ الواجب	تايادته
<b>10.00</b> 10/	صفیا ۲۲, ۲۲3۱ PT:P-:71 م تم التقدیر	ورشة العمل والبحث العلمي الواحب	محاضرات واجبات
<b>20.00</b> 23/	صفر ۲۱, ۲۲۶۷ ۲۰:۲۰:۲۱ م دم التمدیر	اختبار أعمال السنة اختبار	دختبارات
			ىداتى

### سابعاً: الاختبارات

يلاحظ أنه عند التعامل مع الاختبارات أن يتم حل الأسئلة جميعاً، وحفظ الأسئلة، ثم حفظ الاختبار، ثم إرساله، حتى يصل لمركز التقديرات بنجاح، وتأكد من الضغط على موافق حتى يرسل بنجاح للأستاذ، وذلك وفقاً للخطوات التالية: **الدخول على الاختبار:** 

الرئيسية المقررات الدراسية	
	📌 💿 الاختبارات
الاختبارات	ف 😐
اختبار أعمال السنة يحتوي الاختبار على 28 سؤال موزعة كانتائي: 20 صواب وخطأ لكل سؤال مراجة 7 اسلتة اختيار من متعدد كل سؤال درجة كاملة (يلاحظ أن هناك أسلتة لها أكثر من إجابة محيحة) سؤالين مقالين : أجيبي عن أحدهما والسؤال (3) درجات إجمالي الدرجات 20 درجة انتبهي الاختبار مدته 40 دقيقة فقط ويغلق الاختبار اتوماتيكيا فور انتهاء الوقت	461 ترب-2 : أصول المربية : 159 : نظري الممدة الرئيسية المادة الرئيسية الدامن هنا الإعلانات المحاضرات الواحيات

عند الضغط على الاختبار تظهر لديك النافذة التالية: موضح فيها تعليمات الاختبار، تقرأ جيدا، ثم الضغط على "عنوان الاختبار".

تظهر إرشادات الاختبار انقر فوق "بدء" للبدء في الاختبار

	210-11رپ-2: الشباب ق وقيم المواطنة : 200 : نظري : تعليم إلكتروني - كامل إرشادات
بمجرد البدء، يجب إكمال هذا الاختبار في جلسة واحدة. لا تترك الاختبار قبل النقر فوق <b>حفظ وارسال.</b> إن Test يستحق في شعبان ٢/ ١٤٢٠١٢٢:	مفحة الرئيسية وابط التعلم الإلكتروني تاريخ الاستحقاق
دء: الواجب الخامس، انقر فوق <b>إلغاء الأمر</b> للرجوع.	انقر فوق <b>البدء</b> للير رأ من هنا
يد، وانفر فوق "إلغاء الأمر" للإنهاء. [لغاء الأمر" للإنهاء. [لغاء الأمر	محاصرات والأنشطة العرفوق "بدء" لله النات المقرر مناقشات

### يظهر لك الاختبار كما يلي:



ويلاحظ أن الاختبار يشــترط فيه الإكمال، كما يظهر لك مؤقت الاختبار، فتأكد أنه تم حفظ الإجابة، وبعد الانتهاء اضــغط على حفظ كافة الإجابات، ثم حفظ وإرسال.

					درجاتي
Σ	ىال	حفظ وإر	بجابات	حفظ كافة ال	البريد الإلكتروني
					المناقشات
	لإجابه	ت حفظ	1 درجان	السؤال 1	المجموعات
		والأساليب	جه ، والطرق		الأدوات
				<ul> <li>الأصول الفلسفية</li> </ul>	تعليمات
				e <sup>d</sup> -الأصول التفسية	
				回 ٢- الأصول الاقتصادية	
				الأصول الثقافية.	
	الإجابة	ت حفظ	1 درجان	السؤال 2	1.000
	-			ر الوقت المتبقي: 47 دفائق. 34 ثانية (ثوانٍ).	
				♦ حالة إكمال الأستلة:	

بعد النقر على حفظ وإرسال تظهر لك النافذة التالية:

		تعرض الصفحة في https://Ims.ub.edu.sa:	ساولات سعددة اعير سسوح.	• الاعلانات
		تأكما تقنيم الافتارة التار فوق "إنقاء الأهر" الرجوع إلى الانتيار. القر فوق "هوافق" تقنيم التقييم	فرض الإكمال يمكن حفظ	المحاضرات
		📃 هنئ هذه الصفحة من إنشاء هريَّتات حرار إضافية.		الواديات
		موافق إنفاه		الاختبارات
		$\mathbf{A}$	_	درجاتي
<u> </u>	حفظ كافة الإجابات حفظ وإرسال			البريد الإلكتروني
				المناقشات
1	1 درجات تم الدفظ >>		السۋال 1	المجموعات
		بحية	من أهم سمات التربية المس	Star III
			🕒 <sup>a.</sup> قلة سيطرة الكنيسة	
			⊛ e.دينية كنسية	تعليمات
			🔘 <sup>c.</sup> تربية جسدية	
	-	09 ثانية (ثوانِ).	الوقت المتبقي: 46 دقائق.	
			<ul> <li>حالة إكمال الأسئلة:</li> </ul>	

فإذا تأكدت من إجاباتك اضغط على موافق، تظهر لك الشاشة التالية:

الاختبار المرسل: اختبار أعمال السنة	<u>د</u> نه
تم حفظ الاختبار وإرساله. الطالب: زنيه خاند سميد آل الذيب الشهراني المقتر الدراسي: 161نرب-2 : أعول التربية : 159 : بطري (461ED-2-159-F-6-6-8-361) بلاز المرالي : 1// ١٢:٣/ ١٢:٩ م الوقت المستخدم: 4 دقيقة من 30 دقائق	۲۰۵۹ زید 2: آمول ۲۰۰۰ التربی 1: آمول ۲۰۰۰ التربیة : 159: تقری التربیة : 159: تقری التعدی الرئیسیة استاذ المقیر الدا من هنا الویلینان.
الم مول موافق امتلك. التلك ١٢ مفر، ١٢٢ عربي معالم ٢٢ معلي ٢٢ AST - موافق	المحامرات. الواحثات الاختيارات الايند الإنكروني المناهشات المحموعات
	الأدوات

بالضغط على موافق تظهر لك مراجعة الاختبار ودرجة كل سؤال

	فديم الاختبار: اختبار أعمال السنة	مراجعة تة	C 🗎	
			صول 🕈	🍷 461 ترب-2 : أه
	زينه خالد سعيد آل الذيب الشهراني	مستخدم	: نظري	التربية : 159
	614ترب-2 : أصول التربية : 159 : نظري	المقرر الدراسي		الصفحة الرئيسية
	اختبار أعمال السنة	الدختبار		and a little state
	ם בו-ז ודעראו דינו ק	تم بدؤه		junui suuri
	م بالنظري م النظري الم الم الم ال	تم إرساله		ابدأ من هنا
	يحتاج إلى تقذير	الحالة		olivievi
	الدرجة غير متاحة.	درجة المحاولة		
	. 4 دفيفة من 50 دفائق	الوقت المنقضي		المحاضرات
inu 1 co inu 1				الواحيات
ه درجه من د درجه		السوال 1		ablitabil
	ت التربية المسيحية	من أهم سما		
				درجاتي
				البريد الإلكتروني
1 درجة من 1 درجة		السؤال 2		abâdioli
	) ﺍﻟﺴﺎﻧﻴﻪ ﺋﺬﺭ	التربية ضرورة		
		-707		المحموعات
				الأدوات
1 درجة من 1 درجة		السؤال 3		تعليمات
	هي الاستفادة من النظريات والمبادئ النفسية في بناء النظام التربوي أي الاستفادة من قواعد علم النفس وأسسه في تصحيح مسار العملية التربوية.		L	

بالضغط على موافق بعد التأكد من إجاباتك، حيث يمكنك مراجعة درجات الاختبار تعود إلى صفحتك، حيث يرفع اختبارك لمركز التقديرات، وتظهر درجتك فيه، إذا كان في الاختبار أسئلة مقالية ترفع لأستاذ المقرر لتصحيحها وتظهر درجاتك بعد التصحيح في مركز التقديرات.

#### ملاحظات مهمة عند استخدام الجوال في الاختبار:

إذا تعذر فتح الاختبار مباشرة من الجوال وخاصة عند الدخول عن طريق تطبيق بلاكبورد، يمكنك اتباع الخطوات التالية: (علمًا بانه لا يفضل استخدام تطبيق بلاك بورد في حل الاختبارات)

- الدخول عن طريق متصفح جوجل.
  - فتح جامعة بيشة بلاكبورد.
- ثم الدخول على المقرر، ثم موقع الاختبار، سيفتح مباشرة.



أما عن المحاضرات فستظهر لك بمجرد ضغطك على أيقونة المحاضرات مقسمة بكل أسبوع أو بالموضوع، حسب توزيع الأستاذ وترتيبه للمقرر، عند الضغط عليها، سيقوم الجهاز بتحميلها إما على شكل ملف Word أو PDF، يمكنك طباعتها أو تصفحها بسهولة، ولكن لا يمكنك التعديل فيها أو حذفها. انتظر قلبلاً إلى أن يتم التحميل .....

لتحميل	ر فلیلا إلی آن پنم آ
الزلينسية المقررات الدراسية	UNIVERSITY OF BISHA
	🖨 😋 المحاضرات
المحاضرات	¢ 🗃 🔤
الوحدة الأولى : أحول التربية تحتوي هذه الوحدة على :	461 ترب-2 : أصول التربية : 159 : نظري التربية : 159 : نظري التمدية الرئيسية
انتربية أمول التربية	استاذ المقرر ابدأ من هنا الاعلانات
لوحدة الثانية : تطور الفكر التربوي لم الوحدة عروض المحاضرات	المحاضرات الماديات الإختيارات

افتح المجلد الخاص بالمحاضرة الأولى أو الأسبوع أو الوحدة الأولى ستجد نص المحاضرة، وعروض المحاضرات، الخاصة بها كما يلي:



الرئيسية المقررات الدراسية	معة بيشة UNIVERSITY OF BE	
تر التربوي	الوحدة الثانية : تطور الفكر	ו ומבו מעוד
دة الثانية : تطور الفكر التربوي	ه الوحد	-
الوحدة الثانية : تطور الفكر التربوي	ي أ	461 ترب-2 : أصول التربية : 159 : نظر الصفحة الرئيسية
المحاضرة الخامسة		استاذ المقرر ابدأ من هنا
المحاضرة السادسة		الإعلانات المحاضرات الواجبات
		الاختبارات

اضغط على المحاضرة مثلاً تظهر لك كما يلي: معاملة المعامينية



يمكنك طباعة الملف بالضغط يمين على الفارة ثم إعطاء أمر الطباعة مباشرة. أما العروض التقديمية "بوربوينت" فتحمل أسفل الشاشة كما هو موضح



ولتشغيل العرض يمكنك الضبغط على تمكين تحرير



**المحاضرات على شكل (وحدات التعليم النمطية):** قد تظهر المحاضرات لك على شكل وحدات التعليم النمطية، وهي تختلف في شكلها وفي التعامل معها عن شكل المجلدات الصفراء السابق شرحها، **وتظهر بالشكل التالى:** 

	جتمع التعلم	لدراسية م	بة المقررات ا	الرئيس	UNIVERSIT	Y OF BISHA		<b>WW</b> 8
			6106		12 0	ت وأنشطة	محاضرا	•
		0	إأنشطة جا	محاضرات و		n c	ù	+
	محتوی الشریك 🗸	الأدوات 🗸	التقييمات 🗸	نشاء المحتوى 🗸	!	عول : نظري :	ب-2 : أه 622 : 6	461
•		ل التربية	دة الأولى: أصوا	الود	0	ي)	ي (تقليد لرئيسية	اعتياد; الصفحة ال
					1 0		قرر	استاذ الم
	0	الفكر ال <mark>تربوي</mark>	دة الثانية:تطو <mark>ر</mark>	الود	0		فنا	ابدأ من ه
	٦١٠٦ ٠٠:٨٦:٤ م.	ىتوفراً بعد أكت ٦ <mark>٦,</mark>	صر غیر متوفر. یکون م	إتاحة: عن	0			إعلانات
					0	12	وأنشطق	محاضرات

وتحتوي وحدات التعليم النمطية على كل ما يخص الوحدة أو العنصر الذي يقدمه لك استاذ المقرر، من نص المحاضرة، عروض تقديمية، فيديو توضيحي، رسوم وأشكال، أنشطة، واجبات.... وغيرها وتظهر لك على شكل قائمة جدول المحتويات يمين الصفحة عند فتح وحدة التعلم.

	۲ الوحدة الأولى: أصول التربية محاضرات وأنشطة ج1 > الوحدة الأولى: أصول التربية
الوحدة الأولى: أصول التربية ©	+ 🖻 C 🖬 جدول المحتويات
شاء المحتوى <sub>ب</sub> التقييمات <sub>ب</sub> الأدوات <sub>ب</sub> محتوى الشريك <sub>ب</sub>	۲461 رب-2 : أصول ۲461 مول ۲461 مول ۲461 مول ۲461 مول ۲461 مول ۲461 مول
	اعتيادي (تقليدي) ها الوحدة الأولى : أصول التري
أهداف الوحدة	الصفحة الرئيسية
أهداف الوحدة	ابداً من هنا
الهدف العام :	محاضرات وأنشطة ج1
التعرف على مفهوم التربية وأصولها وطبيعتها ومجالاتها.	اختبار أعمال السنة 🔹 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸

انتبه عزيزي الطالب أنه قد يكون هناك فرض التسلسل في هذه القائمة بمعنى أنه لا يمكنك فتح عنصر أو ملف قي هذه القائمة إلا بعد تصفح السابق له، ويظهر محتوى عنصر القائمة في يسار الصفحة.

# تاسعاً: الواجبات

شكل الواجب كما هو موضح بالشكل، ويكون ملون أي مفعل، وفي حالة انتهاء تاريخ استحقاق الواجب، أو عدم اتاحة الواجب من قبل أستاذ المقرر لا يظهر لك الواجب، وعليك مراجعة استاذك في هذه الحالة. ولفتح الواجب اضعط عليه.

الرئيسية المقررات الدراسية	UNIVERSITY OF BIS	
		🕈 🕤 الواجبات
en e	الواد	-
<b>الواجد الأول</b> السؤال الأول: السؤال الثاني : السؤال الثاني : من خلف دراست النظور الفكر التربوي ومدى أنماط التربية التي لا تزال مستخدمة حتى الآن ، والتي لم تعد مستخدمة في التربية العديلة معلقة ذلك		461 ترب-2 : أصول الترب-3 : أصول التربية : 159 : نظ التربية : 159 : نظ المفرر السنة المفرر السنة المفرر المفرر المفرر الإعلانات الإعلانات الإعلانات الإعلانات المعادية المفرر الإعلانات المعادية المعادييمة المعادية المعاديية المعادية المعاديية المعادية ا
ورشة العمل والبحث العلمي		المناطرين الواجيات الدختيارات درجالي اليريد الإنكتروني المياغشات

تظهر النافذة التالية، محدد فيها تاريخ الاستحقاق، والدرجة المستحقة، وهناك طريقتان للحل: إما من خلال كتابة تقديم، وفي هذه الحالة سيكتب الواجب على النظام ويظهر للأستاذ مباشرة على النظام، وهذا هو الإجراء الصحيح، أما إذا تعذر كتابة الواجب أو احتاج الواجب إرفاق ملف فيمكنك إجراء ذلك من خلال استعراض جهاز كمبيوتر.

 5	يەبىرپ-2 . بصون
إلغاء الأمر حشظ مسودة إرسال	التربية : 159 : نظري
إرشادات الواجب	الصفحة الرئيسية
	استاذ المقرر
تاريح الاستحقاق	ايداً من هنا
4 الجمعة 10 صفر, ١٤٢٧	الإعلانات
p 11:09	المحاضرات
السؤال الأول:	الواجيات
قارني بين التربية في أثينا وأسبرطة ، موضحة اختلاف القوى والموامل المؤثرة في كل منهما	الاختيارات
السؤال الثاني :	درجاتي
من خلال دراستك لتطور الفكر التربوي وضحي أنماظ التربية التي لا تزال مستخدمة حتى الآن ، والتي لم تعد مستخدمة في التربية الحديثة معللة ذلك	البريد الإلكتروني
	المناقشات
	المجموعات
ىمدىم الواجب	الأدوات
قدي كانه تعديم	تعليمات
ارفاق ملف استعراض حافز الكومييونو	
إضافة تعليقات	

وبفتح كتابة تقديم تفتح نافذة للكتابة كما هو موضح، ومعززة بعدد من الأيقونات المساعدة كما في الوورد

وإذا لم تكن مفتوحة يمكنك الضعط على علامة « يمكنك فتح و غلق أدوات النافذة، ومن خلال الضعط على علامة ] يمكنك مشاهدة الشكل الذي سيعرض للأستاذ، ومراجعة تقديمك قبل الإرفاق، ومن علامة ( i ) يمكنك معرفة معنى الرموز الموجودة على أدوات النافذة، ومن علامة على يمكنك فتح النافذة ملئ الشاشة أو إغلاقها مرة أخرى.

ه ذلك	نم تعد مستخدمة في التربية الحديثة معلا	مة حتى الأن ، والتي لا	ية التي لا تزال مستخد	ي وضحى أنماط الترب	, : نتك لتطور الفكر التربو:	السوال التاني من خلال دراس		يوني.	درحاني البريد الإلكت المناقشات
						قديم الواجب	u		<u>المدموعات</u> الأدوات
				كنابة تقديم	1	تقديم نص			تعليمات
≈ 21 1 ⊡	- 10 css ×	· · T · E	• := • (12pt) : • 2	3 ▼ Arial	ب نبر: ∰ 10 10 Q 44 ¶ - ♦ Mashs	T T T D & p= f <sub>x</sub>			
									2
المسار: p	4					0:cialó A			
ا تنابعة العمل لاحقًا، أو انقر فوق <b>إلغاء الأمر</b> للإنهاء بدوت حفظ	<b>لديم.</b> ن حفظ كمسودة لحفظ التغييرات وه	الانتهاء، انقر فوق تق كل اختياري، انقر فوق پيرات.	عند بشرً						
	نظ مسودة <b>إرسال</b>	لغاء الأمر حف							

بعد الانتهاء والتأكد من الحل اضغط ارسال، أما إذا لم تكمل الإجابة يمكنك ضغط حفظ مسودة ويمكنك العودة بعد ذلك لاستكمال الإجابة، أما إذا لم تحل الواجب نهائيا فأضغط إلغاء الأمر وإلا سيرسل الواجب فارغ للأستاذ.

### عاشراً: المجموعات

بالضغط على رابط المجموعات في القائمة الجانبية تظهر لك قائمة المجموعة، ثم اضغط على اسم المجموعة. وتعتبر المجموعات من أهم الأنشطة على نظام بلاك بورد حيث تتيح للطالب التعلم الذاتي، والعمل الجماعي في مجموعات، وتفتح المجال للأنشطة التفاعلية الذاتية، وتفتح باب ابداء الرأي والتعبير عن الذات على مصراعيه. ويتم التعامل مع المجموعات وأدواتها كما يلي:

تفتح المجموعة بالصُّغط على رابط المجموعة التي تظهر لك على صفحتك كما هو موضح:

		مجتمع التعلم	ليسية المقررات الدراسية		جامعة بيشة UNIVERSITY OF BISHA
وضع التدرير هو: تشقيل					🖈 🖻 المجموعات
دات المجموعات كل المستخدمين	كافة المجموعات ود				ti C ≝ +
مام إلى مجتمع الإنترنت.	، بالإضافة إلى تشجيع الانض	لمبد أواصر العلاقات الاقتراضية مع زملاتهم في الفصل	موعات السمح المجموعات للطلاب بتور	المجموعات يُمكنك نسهيل التعاون بين الطلاب عن طريق إعداد المحد <u>تعليمات إضافية</u>	★ 161 ترب-2 : أمول التربية : 63 : نظري :
تصدير إعدادات المجموعة				إنشاء 🗸 🔹 استيراد	اعتيادي (تقليدي) الصفحة الرئيسية
				🗧 إجراءات مجمعة 🎸 خيارات العرض 🗧	ايداً من هنا · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
متاح	تسجيل ذاتي	الأعضاء المسجلين	وحدة المجموعات	📄 الاسم	أنشطة ومداضات دا
نعم	لا	12	مجموعة البحث العلمي	🗐 مجموعة البحث العلمي 1	of the second floor

يمكنك بالاتفاق مع الزملاء تغيير أسم المجموعة، الذي يفضل أن يكون بنفس اسم البحث أو النشاط القائم بالمجموعة، من خلال القائمة التي تظهر لك بالضغط على السهم الصغير الموجود بجوار اسم المجموعة أسفل قائمة المقرر، كما يمكنكم إضافة شعار للمجموعة وتغيير لون المجموعة وتنسيقها، كما هو موضح.

	Three wild
💿 🗮 أدوات المجموعة	الفصول الافتراضية
Collaborate	
تبادل الملفات	Telester.
لوحة مناقشات المجموعة	CIUTE
💿 🛛 مجموعة Wiki	
مهام المجموعة	Cigiai
	🔻 المجموعات الخاصة بي
واجبات المجموعة	*
	Collaborato
	Collaborate
	تبادل الملقات
	لوحة مناقشات المجموعة
	مجموعة Wiki
	مهام المجموعة
	الصفحة الرئيسية للمحموعة
	تخصيص شعار المجموعه
	تخصيص لون المجموعة

ملحوظة يمكنك إضافة وحدات نمطية أيضا، تساعدكم في إدارة المجموعة، وفقا لاحتياجات النشاط داخل المجموعة، من خلال الضغط على إضافة وحدة نمطية للدورة التدريبية. عن طريق الضغط على إضافة، أو إزالة إذا رغبت في إزالتها، ومن أمثلتها: القاموس، الحاسبة، قاموس المرادفات.... الخ

			_	_	
يص صفحة. يمكن أن يقد النمطية بواسطة كلمة بوحدة النمطية. حدد الو	ة iodية بيارة عن عناصر تنضمن محتوى، أو ارتباطات، أو أدوات يمكن إضافتها لتخص ض إلى وحدة نمطية بواسطة الفتة أو البحث في عناوين وأوصاف الوحدات مريد الخاص بالوحدة النمطية أو ميزة التبديل <b>إظهار //خماء</b> لمعاينة هذه ال بي الصفحة : مجموعة البحث العلمي 1	إضافة وحد تعتبر الوحدات النمطية ع المستخدمون بالاستعرار رئيسية. حدد الارتباط الا النمطية المراد ظهورها ف	tı ♠	ۍ اصول : نظري : بدي)	+ ف 461ترب-2 : ا التربية : 622 اعتيادي (تقلي
		▼ بحث	0		الصفحة الرئيسية
	استعراض: <b>الکل</b>	11.87(5)1	0		استاذ المقرر
		ועננגאוט	0		ابدأ من هنا
	<b>Blackboard Store</b> (أكثر)) Blackboard Store Module	🔻 الاستعراض	0		إعلانات
في <b>آخر</b>	إضافة	الفئة	0	12	محاضرات وأنشطة
		الكل	0		اختبار أعمال السنة
	Content Collection: محتوى الدورة التدريبية	My Blackboard	0	22	محاضرات وأنشطة
	اعرض الارتباطات إلى مجلدات content collection الخاصة بالدورات	العمل	0		
جلد	التدريبية التي تم تسجيلك بها. ملاحظة: يجب أن يكون لديك إذن للم	صندوق الأدوات	Ĩ		درجاتي

وتتكون الصفحة من ثلاثة أجزاء: الجزء الأول: خصائص المجموعة، وموضح به أسماء أعضاء المجموعة.

		ي 1 ♡	مجموعة البحث العلمي	F	n c a +
تخميص المفدة		إفافة وحدة نمطية للمجموعة	إضافة وحدة نمطية للدورة التدريبية	*	461 ترب-2 : أصول التربية : 63 : نظري :
					اعتيادي (تقليدي)
	0		* خصائص المجموعة	0	الصفحة الرئيسية
			وصف المجموعة	o	ابدأ من هنا
			أعضاء المجموعة	0	استاذ المقرر
		<u>.</u>		o	أنشطة ومدافرات جا
		4		o	اختبار أعمال السنة
		-		0	أنشطة ومداغرات ج2
-	4	<u>.</u>		0	متتدى المقرر
	/	-		0	المجموعات
4		4		0	تعليمان
				0	معلومات

الجزء الثاني: أدوات المجموعة: وتحتوي أدوات المجموعة على عدد من الأدوات سنوضحها أده تلو الأخرى

 تبادل الملفات: وهي أده يمكنك استخدامها لإدراج الملفات والمراجع اللازم استخدامها داخل المجموعة وتكون متاحة لك ولزملاء المجموعة.



بالضغط عليها تظهر لك الصفحة التالية:

حث العلمي 1 > <b>تبادل الملفات</b>	舵 🗢 المجموعات > مجموعة الب
تبادل الملفات	14 C 🖻 🕂
إضافة ملف	461 ترب-2 : أصول التربية : 63 : نظرى :
(نتبیت)	اعتيادي (تقليدي) به ۲۵۱نرپ-2 : أمول انتربية : 63 : نظري : امتيادي الصفحة الرئيسية

اضغط على إضافة ملف، تظهر لك الصفحة التالية:

وضع التدرير هو: تشغيل	5				، الملفات > <b>إضافة ملف</b>
					إضافة ملف
إلغاء الأمر <b>إرسال</b>				- 1	* تشير إلى حقل مطلوب. معلومات الملف
		ć	استعراض الدورة التدريبية	استمراض جهاز الكومبيوتر	* الاسم * إرفاق ملف
إنغاء الأمر <b>إرسال</b>				ر فوف <b>إلغاء الأمر</b> للرجوع.	القر فوق <b>إرسال</b> للمنابعة. إنة
_				Ĺ	

3. ثم ارسال

					الىرىيە : 63 : ىطري :
			إضافة ملف		اعتيادي (تقليدي)
				0	الصفحة الرئيسية
			← حذف	0	ابدأ من هنا
تاريخ الإرسال	حجم الملف (بالبايت)	ئشر بواسطة	🗐 اسم الملف	•	استاذ المقرر
الأحد ٢٥ سبتمبر, ١١:-٥:٢٢ ٢٦: ص AST	857578	🐭 سهام سهام محمد امرائله محمد	🔍 اساسيات البحث العلمي	•	أنشطة ومحاضرات ج1
			← حذف	0	اختبار أعمال السنة
				0	أنشطة ومحاضرات ج2
يىم عرض 1 إلى 1 من 1 عسرا     إظهار الكل        تحرير التصفح				0	منتدى المقرر

يرفق الملف باسمك وتاريخ الإرفاق، بهذا الشكل، ويمكن لك ولأي زميل آخر تصفح هذه الملفات في أي وقت.

لوحة المناقشات (تستخدم بنفس الطريقة التي تم شرحها في منتدى المقرر)

∛ أدوات المجموعة
تبادل الملفات لوحة مناقشات المجموعة مدونة المجموعة مشاركة مهام المجموعة يومية المجموعة

#### مجموعة الويكي:

تعتبر من أهم الأدوات المستخدمة في المجموعات، فمن خلالها يمكن عرض كل إنجازات المجموعة، ويتم التقييم النهائي (غالبا) من خلال تصحيح الويكي، وتعتمد فكرة العمل في الويكي على الأسلوب الموسوعي المتبع في الويكيبيديا ، حيث تستخدم أنت وزملاء المجموعة نفس الصفحة مع الاحتفاظ بأحقية كل طالب بما أضافه حيث يرفق باسمه: ويمكنه إضافة مشاركاته على الويكي بالطريقة التالية:

أدوات المجموعة
ادل الملفات
حة مناقشات المجموعة
بموعة Wiki
دونة المجموعة
شاركة
ةام المجموعة
مية المجموعة

اضغط على مجموعة ويكي تفتح لك الصفحة التالية:

		مجموعة البحث العلمي 1	¥	461 ترب-2 : أصول التربية : 63 : نظري :
المشاركة والتقدير		إنشاء صفحة Wiki		اعتيادي (تقليدي)
23 <	تفاصیل Wiki 🗸		0	الصفحة الرئيسية
	تحرير محتوى Wiki مجمر عة البحث الطمي 1	اسم البحث اختياري	0	استاذ المقرر
	🖄م البحث اختياري 🛇	تم إنشاؤه بواسطة 🗽 سنهام سنهام محمد امرائله محمد في الأربعاء ٥ أكتوبر. ٢٠١٦ ٥٠ ٢٠ ١٠ م AST	0	ابدأ من هنا
		قائمة المراجع	0	الإعلانات
		يمكنك كتابة قائمة بالمراجع التي يمكنك استخدامها والتي تتعلق بـعنوان بحثك	0	أنشطة ومحاضرات ج1
			0	اختبار أعمال السنة
	a lot		0	أنشطة ممداضات 2

يمكنك انشاء صفحة ويكي وتسميتها ووضع ما هو مطلوب منك ثم إرسالها، ويمكن لأي زميل أن يكمل ما بدأته، عن طريق الضغط على كلمة تحرير محتوى Wiki، ستفتح له الصفحة ويمكنه الحذف أو الإضافة بسهولة، ولا تخف فالأستاذ يمكنه معرفة بسهولة ما أضافه وما حذفه الطالب بالكلمة والحرف بسهولة. وقد تظهر صفحة يوجد بها اسم البحث وغالبا ما يكون اختياري، ومقدمه للموضوع أو المتطلب الأول المطلوب منك تنفيذه، بالضغط على تحرير المحتوى، قد تظهر لك الصفحة التالية:

تحرير صفحة Wiki	tı C 🗎 +
* تشیر/لی حقل مطلوب. محتوی صفحة Wiki	<ul> <li>461 ترب-2 : أصول</li> <li>التربية : 622 : نظري :</li> <li>اعتيادي (تقليدي)</li> </ul>
الاسم البحث اختياري	الصفحة الرئيسية
※ ジェ マ · T · E · E · (12pt) 3 · Arial · ジェ · T T T · · · · · · · · · · · · · · ·	اعلانات محاضرات وأنشطة ج1 🔹 🗢
المقدمة المشكلة	اختي <mark>ر</mark> أعمال السنة محاضرات وأنشطة ج2
الأهداف الأهمية المنجح	درجاتی منتدی المقرر
السلمج الإطار النظري المراجع	المحموعات برید المقرر

ويمكنك الإضافة والحذف على الصفحة، حتى وإن كانت من إنشاء الأستاذ أو زميل لك في المجموعة، فهي صفحة عامة لكل أعضاء المجموعة، إلا أن استاذ المقرر يمكنه معرفة بسهولة ما أضافته أو حذفته. بعد الانتهاء من التعديل يتم الضغط على إرسال.

 مدونة المجموعة: هذه الأداة يمكن للمجموعة استخدامها في مناقشة الموضوعات الجدلية، بحيث يعبر فيها كل طالب عن رأيه في موضوع ما، وبالتالي لا يوجد رأي صواب وآخر خطأ، ويمكن للمجموعة انشاء هذه المدونات حسب ما تراه المجموعة، كما يمكن انشاء أكثر من مدونة، ويتم إنشاء المدونات وإدارتها كما يلي:





عند انشاء مدونة تظهر اسمها وترتيبها في تفاصيل المدونة، حيث تظهر في قائمة الفهرس ولأنشاء مدونة يضغط على إنشاء إدخال مدونة، ثم يكتب العنوان، ثم يكتب الموضوع في رسالة الإدخال، نشر الإدخال، وإذا أردت ارفاق ملف من كمبيوتر يمكنك ذلك ثم نشر الإدخال، كما تتيح لك المدونات نشر الإدخال كرسالة مجهولة إذا أردت ذلك من خلال وضع علامة عليها.

<b>إنشاء إدخال مدونة</b> يم تشكيل محوف المنوفة من إدخلات المدوفة. وماءً على إعدادات المدونة، يمكن أن يتم تحرير الإدخالات أو حذفها عن طريق مؤلفيها. يمكن حفظ إدخالات المدونة كمسودة، وذلك لتحريرها أو حذفها في وقت لاح <u>ة. فليمات إضافية</u>	tı ♠	ۍ اصول : نظري :	۲ ترب-2 : ا بة : 622	+ 461 التربي
* بشير إلى حقل مطلوب. معلومات إدخال المدونة * العلوان رسالة الب	0 0 0 0	دي)	دي (تقلي الرئيسية مقرر هنا	اعتيا صفحة ستاذ ال دأ من علانات
للحمول على سليط الدواد. الموعد على 1/1+1 (الحميلون السحيري) و 1/+1/1 (الدعر السعيل مهر). T T T T عدر المحمد على 1/1+1 (الحميلون السحيري) و 1/+1/1 (المعرفي) و 1/+1/1 (المعرفي) و 1/+1/1 (المعرفي) و 1/+1 المحمد على 1/2 (المحمد على 1/+1) (المحمد على 1/+1/1 (المحمد)) و 1/+1/1 (المحمد محمد محمد محمد محمد محمد محمد محمد	0 0 0 0	1a 2a	ت وانشطة يمال السنة ت وأنشطة المقرر	حاضرار فتبار أع حاضران رجاتي نتدي ا
۾ کلماڻ: ٩ المسار: p انشر اپدخال کمجھول	0 0 0		مات قرر	مجمو: بد الم أدوات

تظهر المدونة باسمك بهذا الشكل، كما تظهر في قائمة الفهرس ويمكنك كتابة تعليق من خلال الضغط على تعليق لهذه المدونة وتكون متاحة لك ولز ملائك في نفس المجموعة.

ونيع التدرير هو: تشغيل ؟	حث العلمي 1 ) مدونة المجموعة	موعة الب	💿 المجموعات > مجد
8	تم بنجاح: إنشاء إدخال التعليم الفني Blog	1	1 C 🖻
يود المناظر في "مركز التقديرات" لكل عضو من أعضاء	مجموعة البحث العلمي 1 © عند إضافه تعدير "امدوم المحموعة أو "يومية""، بنم نلفائيا منح النقدير إلى جميع أعضاء "المجموعة" وبنم نشره في الع "المحموعة". <u>عليمان إضافية</u>	A	46ترب-2 : أصول نربية : 622 : نظري : تيادي (تقليدي)
عرض المسودات	ينب إدخال مدونة	0	يحة الرئيسية
تفاصيل المدونة ~ المدونة * المدونة * المدونة * كافة أعضاء المجموعة * *	الاثنين ۱۰ أكتوبر, ۲۰۱۶ ۱۵ التعليم الفنی. ©	0	د المقرر من هنا
⊟ شيرس ⊟ <b>أكتوبر 2016 (1)</b> التعليم الفني	بي ي /شير بواسطة 📓 سوام سوام محمد امرائلة محمد (ليس عموًا في المحموعة) عند الاثنين • ( أكتوبر, ٢٠١٦ - ٢١، ١٠٢٠م AST	0	ات برات وأنشطة ج1
	ما رأيك هل التعليم الفني أصبح ضرورة مجتمعية ، أم أنه نوع من أنواع التعليم المهمل ويجب إلغاؤه ، أم يمكن إصلاحة ولفت نظر المجتمع لأهميتها	0	ر أعمال السنة برات وأنشطة ج2
	4.05	0	ني
	مينين	0	ى المقرر

مهام المجموعة:

8				نجاح: تم إنشاء المهمة اختيار موضوع البحث واسمه	Ť,	c		+
				مهام المجموعة	A	مول : نظری :	4ترب-2 : أد سة : 622 :	161 °
				إنشاء مهمة مجموعة		ي)	۔۔ ادي (تقليد	اعتيا
					0		ة الرئيسية	inénil
				← حذف الحالة 🕫	0		المقرر	استاذ
-	حالة المهمة	تاريخ الاستحقاق	الأولوية	🗍 العنوان	0		, هنا	ابدأ من
	لم يتم البدء	الاثنين ١٠ أكتوبر, ٢٠١٦	T	💷 اختيار موضوع البحث واسمه	0			إعلانات
				جذف الدانة 🕪	0	1;	ت وأنشطة و	محاضرا
بير التحفد	at Ifinis 1 in 1	l all 1 due aŭ			0		عمال السنة	اختبار أ
رير التنسي		يىم غرص • زىي •			0	2;	ت وأنشطة و	محاضرا

عند فتح مهام المجموعة يظهر لك جدول موضح فيه تاريخ استحقاق المهمة، كما تظهر لك الأولوية مرتفعة، وبالضغط عليها يمكنك فتح المهمة ومعرفتها، وتنفيذ ما جاء بها من قبل استاذ المقرر، كما يمكنك انشاء مهمة للمجموعة، إذا كنت قائد المجموعة، من خلال انشاء مهمة، ثم كتابة اسمها، ثم موضوعها، وحدد تاريخ استحقاقها، وأولويتها، ثم ارسال، وإذا لم تجدها متاحة قد يكون غير متاح لك هذه الأداة.

							doā	عن الم	معلممات		1	اعتيادي (تفتيدي)
							ST. Mar	0-		0		الصفحة الرئيسية
						T	قمة	اسم المد	*	0		استاذ المقرر
								ىف	الود	0		ابدأ من هنا
& · \$	· T · E	• ≔ •	(12pt) 3	<b>y</b>	Arial	تفقره 🔹	Ŧ	TT	T	0		اعلانات
- 🎲 👝	**	20 8 T	$\mathbf{T}^{\mathbf{x}} \cong$	1			Q	00	*			
CSS HTHL			\$ 3	© 66	97 -	♦ Mashups f	. 🖻	I @ (	•	0		محاضرات وأنشطة ج1
										0		اختبار أعمال السنة
										0		محاضرات وأنشطة ج2
										0		درجاتي
								كلمات:0		0		منتدى المقرر
			-		5.(7/1./		alast	تاييخ الدين	*	0		المجموعات
	(Jur (	ې ي /س س س	يق ش ش ا	بخ بالتنسر	يارين. عل التواري	10-10	للتلقاق	ماريخ الدس	•	0		udoll yur
											_	
										°		الأدوات
								مهمة	خيارات ال			
											âşi	إدارة الدورة التدري
				•	ىنخفض	>		الأولوية	*			🔻 لوحة التحكم
										-		الملفات
				••••••••••••••••••••••••••••••••••••	• • • • • • • • • • • • • • •		الله المراجع ا المراجع المراجع ا المراجع المراجع	ممة نيمة بي تر بي من المالية بن ( ( ( ( ( ( ) ) بن الن الن الن الن الن الن الن الن الن ال	عن المهمة اسم المهمة تعاد تعاد تعاد تعاد 1 من المالية المالية (12) تعاد 1 من المالية المالي مالية مالية المالية الما	ععلومات عن المهمة * اسم المهمة الوص * المؤلوية * الأولوية * الأولوية * الأولوية * الأولوية * الأولوية	معلومات عن المهمة معلومات عن المهمة الوص المو المو المو المو المو المو الم المو المو المو المو الم الم الم الم الم الم المم الم ال	عطومات عن المشمة المعنف الوصف الوصف الوصف المعنف الوصف المعنف الممنف الممنف المعنف الممنف الممنف الممنف الممنف المعنف

 أما يومية المجموعة: يتم انشائها وإدارتها بنفس كيفية المدونة، بكتابة العنوان والموضوع، ثم نشر الإدخال بالطريقة التالية:

				اعتيادي (تقليدي)
a line	نشر الإدخال	🔭 تشير إلى حقل مطلوب.	0	صفحة الرئيسية
<u>))</u> -		معلومات إدخال اليومية	0	ستاذ المقرر
		العادين العامين معام تدسية العامين معام تدسية العامين معام تدسية	0	دأ من هنا
		، سنون رسالة الإدخار	0	يلانات
2		ً مُ المُعط على ALT+F10 (الكمبيوتر الشخصي) أو ALT+FN+F10 (نظام التشغيل Mac).	0	حاضرات وأنشطة ج1
	* # i 🖵		0	تتبأر أعمال السنة
			0	حاضرات وأنشطة ح2
		أجرت د سهام اليوم الخميس الموافق     دورة لطالبات الدبلوم في التعام الإلكتروني	0	<u>ب</u> جاتي
	T	ويمكنك الحصول على الدورة من خلال الدخول إلى مجتمع التعلم ، كما أنها متاحة للطالبات ف <u>ي ابدأ من هنا</u> يمكنك الضغط والحصول عليها مباشرة	0	نتدى المقرر
			0	مجموعات
	p » span » a :لمسار	۾ کلمات:0 ال	0	يد المقرر
		📄 نشر الإدخال کمجھول	0	أدوات
		ملفات إدخال البومية		
				اره الذوره التذريبية
				لوحة التحكم
		إرفاق ملف استعراض جهاز الكومبيوتر استعراض الدورة التدربيبة	<i>←</i>	الملفات
				أدوات الدورة التدريبية

وتختلف اليومية في الشكل، حيث تستخدم غالبا في نشر ما حدث في المقرر من أحداث، وتدون فيها كذلك ما تر غبون فيه من احداث بالكلية، وما يهمكم من أحداث خاصة بالمجموعة أو موضوع البحث بشكل يومي.

مود المناظر في "مركز التقديرات" لكل عضو من أعضاء	عجموعة البحث العلمي 1 © د إضافه تغيير "لمدونه المحموعه أو "رومية""، يتم تلفائيًا من النفدير إلى جميع اعضاء "المحموعة" وتيم نشره في اله محموعه", <u>صليمات إضافية</u>	) .c .//	A	ا 461ترب-2 : أصول التربية : 622 : نظري : اعتيادي (تقليدي)
عرض المسودات	اء إدخال يومية	إنش	0	الصفحة الرئيسية
تفاصيل اليومية ~ 💙 🕻	الائتين ۱۰ أكتوبر, ۲۰۱۳		0	استاذ المقرر
🗧 🙀 سهام سهام محمد امرائله محمد (1)			0	ابدأ من هنا
ال البردان 	اعطيت دورة تدريبية 🛇	222	0	إعلانات
(1) נוסד (1) בוסד (1) בוס (1) בוסד (1)	تُشر بواسطة 🙀 سهام سهام محمد امرائله محمد (ليس عضوًا في المجموعة) عند الاثنين ١٠ أكتوبر, ٢٠٦ ٨٢ - ١٢:١٢٠٨	222	0	محاضرات وأنشطة ج1
	آخر تحریر:الائنین ۱۰ آکتوبر, ۲۰۱۲ ۲۰:۱۰ AST م AST	222	0	اختبار أعمال السنة
	أجرت د سهام اليوم الخميس الموافق 💿 دورة لطالبات الدبلوم في التعلم الإلكتروني	222	0	محاضرات وأنشطة ج2
	ويمكنك الحصول على الدورة من خلال الدخول إلى مجتمع التعلم ، كما أنها متاحة للطالبات ف <u>ي ايداً من</u> حيال مكانه الافتحا ما محمل ما حل ماشية	222	0	درجاتي
	هيا يمحنك الضغط والخصول عليها مباسرة	222	0	منتدى المقرر
	تعليق	222	0	المجموعات
			0	بريد المقرر

 واجبات المجموعة: هذه الأداة خاصة بالمجموعة فقط أي يمكن لأستاذ المقرر أن يعطي واجب لهذه المجموعة فقط حيث تخصص واجب لكل مجموعة، وبالتالي لن تظهر الواجبات للمجموعات الأخرى، وهنا يظهر الواجب أو التنبيه له في هذا المكان:

واجبات المجموعة	الأدوات إدارة الدورة التدريبية
~~~~~~~~~~~	
-Bb-	

عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد جامعة بيشة